

2020

KONCEPCE ROZVOJE A ŘÍZENÍ KULTURY v Uherském Hradišti

NÁVRHOVÁ A IMPLEMENTAČNÍ ČÁST



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Uherské Hradiště
Srdce Slovácka

Koncepce rozvoje a řízení kultury v Uherském Hradišti je zpracována v rámci projektu „Hradiště chytře – využití konceptu Smart City a navazujících strategií k udržitelnému rozvoji města Uherské Hradiště“ (reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010071), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Zpracovatel:

PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.

Moravská 958/95, 700 30 Ostrava

IČ: 28576217

tel.: +420 595 136 023, web: <http://rozvoj-obce.cz/>, e-mail: info@rozvoj-obce.cz

Zpracováno v úzké součinnosti s městem Uherské Hradiště (dále UH), konkrétně s členy pracovní skupiny.

Realizační tým:

Za PROCES:	Pracovní skupina (za UH):
1. Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.	1. Ing. Dana Stojnová
2. PhDr. Andrea Hrušková	2. PhDr. Ivo Frolec
3. Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.	3. Ing. Josef Hříbek
4. Ing. David Kubáň	4. Bc. Renata Prokešová
5. Mgr. Petra Koprajdová	5. Ing. Miroslava Gajdošová
6. Ing. Eva Poledníková, Ph.D.	6. RNDr. Jaroslav Bičan
7. a další	7. Mgr. Radovan Jančář
	8. PhDr. Jan Blahůšek, Ph.D.
	9. PhDr. Jaroslav Mikulík
	10. Mgr. Iveta Mátlová

Stav ke dni 25. 1. 2021

OBSAH

Zkratky	4
1 NÁVRHOVÁ ČÁST	5
1.1 Vize a globální cíl	5
1.2 Strategické oblasti a specifické cíle	6
1.3 Opatření strategických oblastí.....	6
2 IMPLEMENTAČNÍ ČÁST	8
2.1 Systematizace při realizaci Koncepce rozvoje A řízení Kultury.....	8
2.1.1 Odpovědnostní a kompetenční model implementace.....	8
2.2 Příprava aktivit/projektů k realizaci	10
2.3 Monitoring, hodnocení a aktualizace Koncepce rozvoje a řízení kultury.....	12
2.3.1 Monitorování a evaluace Koncepce rozvoje a řízení kultury	12

ZKRATKY

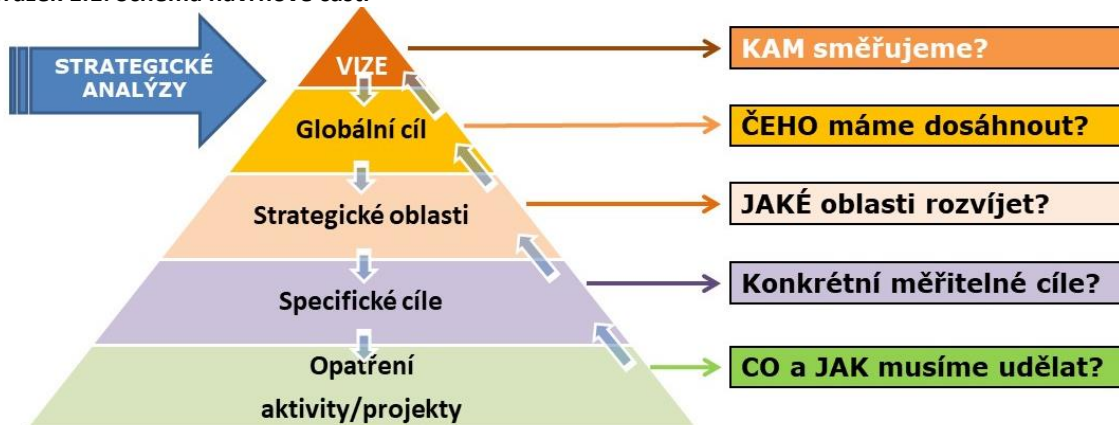
SC	Specifický cíl
KK	Koncepce rozvoje a řízení kultury
MěÚ	Městský úřad
MKZ	Městské kulturní zařízení

1 NÁVRHOVÁ ČÁST

Návrhová část koncepce obsahuje vizi, globální cíle, priority, strategické oblasti, specifické cíle a opatření, které vycházejí z Metodiky přípravy veřejných strategií, přijaté usnesením vlády ČR č. 71/2019.

Vize	Popis žádoucího budoucího stavu, kterého chceme prostřednictvím realizace koncepce dosáhnout. Vztahuje se na koncepci jako celek. K naplnění vize by mělo dojít v dlouhodobém horizontu.
Globální cíle	Rozvádí nadefinovanou vizi. Jedná se o konkretizovaný (jasný, faktický a srozumitelný) popis budoucího stavu, jehož prostřednictvím bude naplněna stanovená vize. K naplnění globálního cíle by mělo dojít ve střednědobém či dlouhodobém horizontu (což nemusí být bezprostředně po ukončení realizace koncepce).
Strategické oblasti	Strategické oblasti, někdy označované jako prioritní osy, mají vymezený svůj specifický cíl.
Specifické cíle	Specifické cíle rozpracovávají strategické oblasti. Specifický cíl se skládá z jednoho nebo více opatření.
Opatření	Definuje kroky vedoucí k dosažení požadovaných specifických cílů.

Obrázek 1.1: Schéma návrhové části



ZDROJ: PROCES, 2020

1.1 VIZE A GLOBÁLNÍ CÍL

Vize:

Uherské Hradiště – město kultury s tradicí a budoucností

Město Uherské Hradiště je přirozeným kulturním centrem regionu Slovácko. Kultura je zde vnímána jako důležitý prvek veřejného života, která zároveň podporuje soudržnost obyvatel a identitu města. Na atraktivitě města se zásadním způsobem podílejí kulturní organizace, které utvářejí jádro kulturního dění ve městě. Město podporuje aktivitu svých občanů a je vstřícné vůči iniciativám, které usilují o podporu kulturního života. Silná „kulturní značka“ města je výsledkem péče a zároveň inovativního přístupu k využívání kulturního dědictví, koncepčního rozvoje a investice do podpory kulturního a tvůrčího potenciálu vývoje města.

Globální cíle:

- Podporovat a rozvíjet kulturní scénu postavenou na setkávání tradice a moderních kulturních žánrů.
- Zachovat a podporovat dostupnost kultury.
- Podporovat a rozvíjet kulturu realizovanou obyvateli města.
- Zajistit efektivní řízení kultury.

1.2 STRATEGICKÉ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

Strategická oblast 1: Efektivní model řízení kultury ve městě

SC1: Dosáhnout optimálně nastaveného systému řízení kultury vedoucí k efektivnější organizaci kultury.

Strategická oblast 2: Kulturní infrastruktura

SC2: Zajistit kvalitní infrastrukturu pro kulturu.

Strategická oblast 3: Optimalizace realizace kulturních aktivit

SC3: Podporovat kulturní spolkovou činnost občanů a dostupnost kulturních aktivit pro všechny skupiny obyvatel.

Strategická oblast 4: Efektivní financování kulturních aktivit

SC4: Dosáhnout optimálního systému finanční podpory kulturních aktivit s ohledem na podporu vícezdrojového financování kultury.

1.3 OPATŘENÍ STRATEGICKÝCH OBLASTÍ

Strategická oblast 1: Efektivní model řízení kultury ve městě	
<i>Specifický cíl (SC1):</i>	<i>Dosáhnout optimálně nastaveného systému řízení kultury vedoucí k efektivnější organizaci kultury.</i>
Opatření 1.1:	Optimalizace organizační struktury kulturních organizací zřízených nebo založených městem
Opatření 1.2:	Ekonomická efektivita řízení kulturních organizací zřízených nebo založených městem
Opatření 1.3:	Komplexní řešení prostorových problémů významných nositelů kultury

Strategická oblast 2: Kulturní infrastruktura	
<i>Specifický cíl (SC2):</i>	<i>Zajistit kvalitní infrastrukturu pro kulturu.</i>
Opatření 2.1:	Zlepšení technického stavu infrastruktury kulturních organizací zřízených nebo založených městem a potřebného materiálně-technického vybavení
Opatření 2.2:	Podpora místních kulturních zařízení v jednotlivých místních částech
Opatření 2.3:	Rozvoj a zpřístupnění vybraných kulturních lokalit a objektů
Opatření 2.4:	Rozvoj kulturní infrastruktury pro venkovní akce

Strategická oblast 3: Optimalizace realizace kulturních aktivit	
<i>Specifický cíl (SC3):</i>	<i>Podporovat kulturní spolkovou činnost občanů a dostupnost kulturních aktivit pro všechny skupiny obyvatel.</i>
Opatření 3.1:	Rozvoj spolupráce kulturních organizací ve městě
Opatření 3.2:	Zvyšování kulturní prestiže města

Strategická oblast 4	Efektivní financování kulturních aktivit
<i>Specifický cíl (SC4):</i>	<i>Dosáhnout optimálního systému finanční podpory kulturních aktivit s ohledem na podporu vícezdrojového financování kultury.</i>
Opatření 4.1:	Zabezpečit optimální výši a rozdělování finančních prostředků pro rozvoj a údržbu kulturní infrastruktury.
Opatření 4.2:	Zabezpečit optimální výši a rozdělování finančních prostředků pro realizaci aktivit v oblasti kultury.

2 IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Účelem implementační části je nastavit proces implementace Koncepce rozvoje a řízení kultury (dále také KK) do činnosti Městského úřadu Uherské Hradiště a završit proces implementace nově vzniklých strategických částí do činnosti městského úřadu a organizací zřízených nebo založených městem.

V rámci implementační části KK je popsán postup přípravy projektů a aktivit. Dále je popsáno zavedení zvolené strategie a kompetencí do činnosti městského úřadu. Pro zdárnou implementaci je určující aktivní podpora vedení města. Před samotnou implementací je nutné definovat způsob a ukazatele pro **měření úspěšnosti** zavádění tohoto rozvojového dokumentu. Stěžejní je rovněž institucionální zajištění implementace, tzn. zajištění činnosti **pracovní skupiny při KK** a zodpovědného pracovníka – **administrátora při KK** (tj. implementačního týmu), včetně vymezení rozsahu jejich činností. Důležitou součástí jsou také dokumenty akční plán a zásobník projektů, které tvoří samostatné dokumenty této koncepce.

KK bude implementována prostřednictvím realizace projektů akčního plánu. Implementační mechanismy musí být nastaveny tak, aby se zajistilo společné působení různých aktivit/projektů v jednotlivých opatřeních směrem ke stanoveným cílům v rámci tohoto rozvojového dokumentu.

Základními faktory implementace strategických dokumentů jsou:

- a) Aktivní podpora vrcholového vedení
- b) Důkladná a úplná příprava a naplánování implementace
- c) Úplná a cílená komunikace (zejména komunikační platforma mezi aktéry v území a orgány veřejné správy)
- d) Kompetentní implementační tým (tj. pracovní skupina při KK a administrátor při KK)
- e) Vysoká míra zapojení zaměstnanců městského úřadu a dalších aktérů do implementace (organizace založené nebo zřízené městem, projektové týmy atd.)

Metodika implementace KK je založena na principech prostorového plánování, které se snaží pochopit směřování změn v prostředí a hledá možné způsoby, jak podpořit žádoucí a zmírnit nežádoucí trendy těchto změn. Klíčovou aktivitou je **práce s informacemi a komunikace** s aktéry v území.

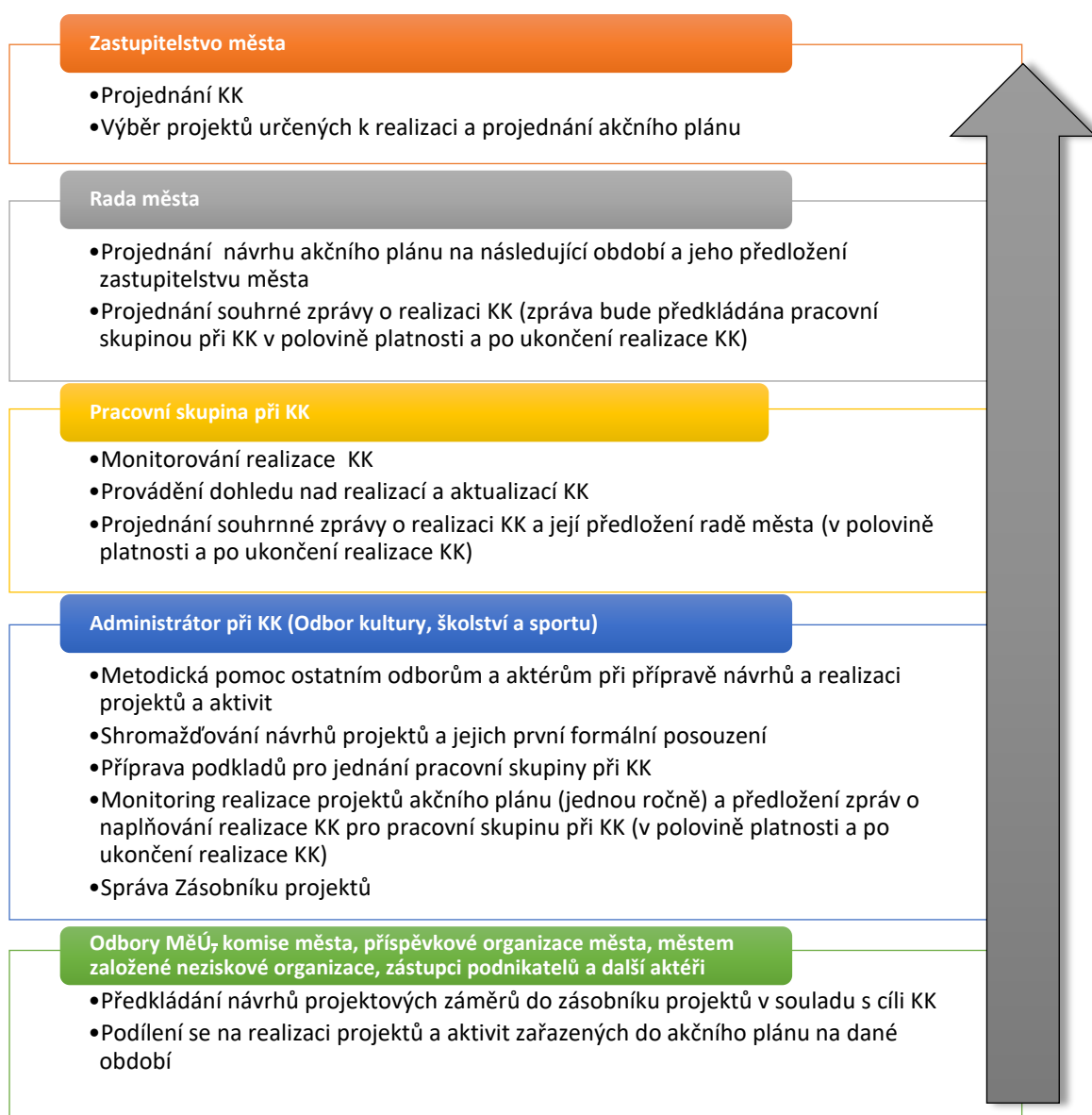
2.1 SYSTEMATIZACE PŘI REALIZACI KONCEPCE ROZVOJE A ŘÍZENÍ KULTURY

Koncepce rozvoje a řízení kultury v Uherském Hradišti je strategickým rozvojovým dokumentem orientovaným na rozvoj a řízení kultury přinášející společnou sdílenou vizi rozvoje kulturního života města v době do roku 2030 (tj. s přesahem volebního období).

2.1.1 Odpovědnostní a kompetenční model implementace

Subjekty zapojené do implementace KK jsou uvedeny v následujícím schématu (Schéma 2.1), přičemž stěžejními jsou pracovní skupina při KK a administrátor při KK.

Schéma 2.1: Odpovědnostní model implementace KK



- **Činnost pracovní skupiny při KK**

Pracovní skupina při KK působí jako iniciační a poradní orgán resortního místostarosty. Složení pracovní skupiny při KK by mělo reflektovat jak výkonnou (resortní místostarosta apod.), tak i odbornou složku (zástupci městského úřadu příp. organizací založených nebo zřízených městem), aby byla zajištěna kontinuita plánu bez ohledu na politickou situaci ve městě. Doporučený minimální počet členů pracovní skupiny při KK jsou tři osoby (doporučen je vždy lichý počet členů).

Navrhované složení členů pracovní skupiny při KK

- a) Resortní místostarosta plnící úkoly vyplývající z činností v oblasti kultury
- b) Vedoucí odboru kultury, školství a sportu
- c) Vedoucí oddělení kultury a cestovního ruchu (odbor kultury, školství a sportu)
- d) Příslušný pracovník odboru kultury a školství, který má v kompetenci oblast kultury
- e) Zástupce oddělení rozvoje města (odbor útvaru městského architekta)
- f) Předseda Komise kulturní, cestovního ruchu a prezentace města

Členové pracovní skupiny při KK by měli mít **znalost alespoň jedné tematické oblasti KK**:

- a) Efektivní model řízení kultury ve městě
- b) Kulturní infrastruktura
- c) Optimalizace realizace kulturních aktivit
- d) Efektivní financování kulturních aktivit

Takto ustanovené pracovní skupině při KK budou svěřeny klíčové kompetence rozhodování. Jejím úkolem je dohled nad realizací a aktualizací KK. Pracovní skupina při KK je usnášenischopná, je-li přítomna **nadpoloviční většina členů**. Pracovní skupina při KK se usnáší většinou přítomných členů. Pracovní skupina při KK se schází zpravidla **jednou ročně** (není-li potřeba častějších intervalů jednání). **Podklady pro jednání pracovní skupiny při KK připravuje administrátor při KK.**

Dohled nad KK provádí pracovní skupina při KK ve spolupráci s Odborem investic a Ekonomickým odborem, a to z důvodu provazby rozpočtu města, investic města a jednotlivých aktivit KK.

Více viz Odpovědnostní model implementace KK (Schéma 1.1 na str. 9)

- **Činnosti administrátora při KK – příslušný pracovník odboru kultury a školství, který má v kompetenci oblast kultury**

Administrátor při KK, tj. předem určený **pracovník Odboru kultury, školství a sportu** Městského úřadu Uherské Hradiště a je v úzké spolupráci s pracovní skupinou při KK. Administrátor při KK je výkonnou složkou realizace KK.

Spolupráce a komunikace v rámci realizace KK je zajišťována administrátorem KK ve spolupráci s obslužnými odbory a aktéry působící v území.

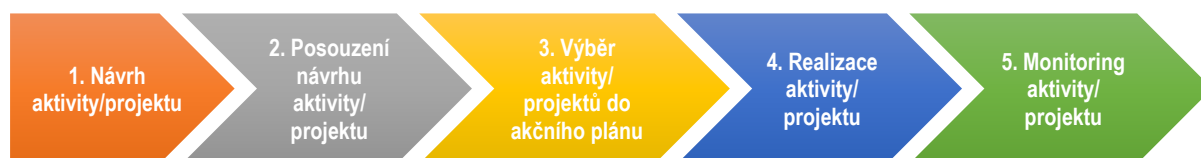
Více viz Odpovědnostní model implementace KK (Schéma 1.1 na str. 9)

2.2 PŘÍPRAVA AKTIVIT/PROJEKTŮ K REALIZACI

Kapitola popisuje proces přípravy a realizace projektů a aktivit v rámci plnění cílů KK. Jednotlivé projekty a aktivity jsou dle priority zařazeny do akčního plánu (prioritní projekty) nebo zásobníku projektů. **První akční plán bude schvalován pro rok 2022.**

Akční plán představuje nástroj operativní povahy sloužící k realizaci KK a k jednoznačnému vytyčení projektů. Akční plán je pružný, pravidelně aktualizovaný (**každoročně**) a měl by reagovat na aktuální změny v území a finanční možnosti města. Akční plán je stanovován v souladu s vizí, globálním cílem, strategickými oblastmi a jejich specifickými cíli a opatřeními, které určují strategii v hlavních oblastech rozvoje a řízení kultury. V rámci přípravy/aktualizace akčního plánu jsou vybrané projekty ze zásobníku projektů průběžně navrhovány do akčního plánu.

Schéma 2.2: Fáze procesu přípravy a realizace projektů v rámci implementace KK



Zdroj: PROCES, 2020

1. fáze Návrh aktivity/projektu

Návrhy/koncepty projektů, které budou naplňovat cíle KK, budou průběžně vznikat zejména v rámci činnosti MěÚ (zastupitelstva a rady města, komisí, vedení a odborů městského úřadu, organizací zřízených nebo založených městem aj.), dále také jako reakce na nabízené dotační tituly kraje, státu, EU či jinými způsoby (např. podněty občanů).

Návrhy projektů bude shromažďovat **administrátor při KK**. Navrhované projekty akčního plánu by měly obsahovat následující informace:

- a) Vazbu na opatření
- b) Název aktivity/projektu
- c) Popis aktivity/projektu
- d) Předpokládaný odpovědný subjekt
- e) Předpokládaný termín realizace (od-do)
- f) Odhad rozpočtu aktivity/projektu
- g) Priorita aktivity/projektu
- h) Vazba na další opatření

Obrázek 2.1: Ukázka zpracování návrhu aktivity/projektu (modelový příklad)

Opatření 2.3: Rozvoj a zpřístupnění vybraných kulturních lokalit a objektů	Název aktivity/projektu	Komunitní plocha Masarykovo náměstí
	Popis aktivity/projektu	Rekonstrukce Masarykova náměstí – míst k setkávání a pořádání větších kulturních projektů.
	Předpokládaný odpovědný subjekt	OI, OKŠS
	Předpokládaný termín realizace (od-do)	2026-2027
	Odhad rozpočtu aktivity/projektu	60 mil. Kč
	Priorita aktivity/projektu:	3
	Vazba na další opatření	Opatření 2.4. Zlepšení vybavenosti města kulturní infrastrukturou pro vnitřní a venkovní akce

Zdroj: PROCES, 2020

Všechny navržené projekty musí přispívat ke stanoveným cílům KK, tj. k naplnění globálního cíle a specifických cílů strategických oblastí. **Zároveň musí i věcně spadat alespoň do jednoho z opatření.**

Administrátor při KK vyzve odpovědné subjekty v **dostatečném časovém předstihu před přípravou rozpočtu města na daný kalendářní rok** k podávání návrhů projektů a aktivit na zařazení do akčního plánu, příp. k aktualizaci již zařazených projektů v zásobníku projektů. Budou **evidovány veškeré projektové záměry**, které vzešly z návrhu dříve uvedených aktérů rozvoje kulturního života ve městě a byly posouzeny pracovní skupinou při KK.

Schéma 2.3: Provozba mezi akčním plánem a zásobníkem projektů

Zásobník projektů (projekty, které nebudou realizovány v nejbližším období, nejsou prioritní nebo nejsou vhodné podmínky pro jejich realizaci - např. chybí finanční zdroje, nejsou vypořádány majetkoprávní poměry apod.)

Není-li projekt/aktivita vyhodnocena jako prioritní, je zařazena do zásobníku projektů



Při zajištění vhodných podmínek pro realizaci může být projekt/aktivita přeřazena ze zásobníku projektů do akčního plánu

Akční plán (prioritní aktivity/projekty, u kterých se předpokládá realizace - musí být zajištěna vazba s rozpočtem/rozpočtovým výhledem města nebo organizací, které zřizuje město)

Zdroj: PROCES, 2019.

2. fáze Posouzení návrhu aktivity/projektu

Prvotní **formální posouzení návrhů projektů a aktivit** provede administrátor při KK, pro případná doplnění kontaktuje nositele/předkladatele projektu nebo aktivity. **Nositel/předkladatel projektu nebo aktivity** je osoba zodpovědná za přípravu projektového záměru a jeho následnou realizaci.

Administrátor KK ověří soulad návrhu projektu s cíli a opatřeními KK. V této fázi je nositel projektu povinen poskytnout součinnost administrátorovi při KK. V případě souladu je projektový záměr

navržen k zařazení do zásobníku aktivit/projektů. Následně bude probíhat hodnocení projektů s ohledem na jejich zařazení do akčního plánu (viz 3. fáze). Projekty navržené pro zařazení do akčního plánu jsou poté předloženy k posouzení **pracovní skupině při KK**. Je-li potřeba, vyžádá si tento orgán případné doplnění informací od administrátora při KK. Následně pracovní skupina při KK rozhodne o zařazení projektu do akčního plánu nebo zásobníku projektů (příp. vyřazení projektu jako nerealizovatelného i do budoucna) a svůj návrh předloží **kompetentním orgánům města**.

3. fáze Výběr projektů/aktivit do akčního plánu

Pracovní skupina při KK předloží upravené návrhy projektů a aktivit akčního plánu **kompetentním orgánům města**. Za výběr projektů a sestavení návrhu akčního plánu **zodpovídá pracovní skupina při KK**.

Klíčová kritéria při posuzování, zda bude projekt zařazen do akčního plánu a vybrán k realizaci:

- a) Dostupnost zdrojů financování, finanční náročnost
- b) Časová priorita
- c) Nositel projektu, který zná cíle, kterých se má aktivitou/realizací projektu dosáhnout, přijímá odpovědnost za danou aktivitu/realizaci projektu a její výsledky a zná časový horizont, do kterého se má rozvojová aktivita dokončit
- d) Udržitelnost

Nejvýznamnějším parametrem zařazení projektu do akčního plánu je **dostupnost zdrojů financování** (např. z rozpočtu města, dotace nebo příslib jiných subjektů, že na jeho realizaci uvolní finance). Projekty z akčního plánu jsou poté předloženy odpovědným subjektům pro přípravu rozpočtu na další rok, které je do návrhu zapracují.

Po schválení rozpočtu města na další rok musí být provedena **revize zajištění zdrojů financování jednotlivých projektů**. Pokud některý projekt nebo aktivita z akčního plánu nemá zajištěné finanční zdroje, je z akčního plánu přesunut do zásobníku projektů. Pokud se v průběhu roku naleznou disponibilní zdroje (úspory, dotační titul kraje, státu, EU apod.), je projekt realizován, pokud tomu tak není, vstupuje projekt do tvorby akčního plánu na další období.

4. fáze Realizace projektu

Projekt realizuje **nositel aktivity/projektu v souladu se schváleným návrhem**. Nositelem může být odbor městského úřadu, organizace založená nebo zřízená městem, veřejný i soukromý subjekt, spolek, nezisková organizace apod.

5. fáze Monitoring projektu

O realizovaném projektu podává nositel projektu zprávu. Zprávy za jednotlivé projekty shromažďuje **administrátor při KK**, který je souhrnně předkládá pracovní skupině při KK k monitorování realizace celé Koncepce rozvoje a řízení kultury. Monitoring realizace projektů/aktivit a celé Koncepce rozvoje a řízení kultury je podkladem k hodnotícímu procesu a základním impulsem pro případnou aktualizaci dokumentu.

2.3 MONITORING, HODNOCENÍ A AKTUALIZACE KONCEPCE ROZVOJE A ŘÍZENÍ KULTURY

O nově vzniklém koncepčním dokumentu KK je vhodné informovat všechny dotčené subjekty. Pro řádné fungování KK je důležité nastavení základních pravidel, podle kterých bude tento koncepční dokument aktualizován, tzn. nastavit pravidla pro monitorování plnění jeho cílů.

2.3.1 Monitorování a evaluace Koncepce rozvoje a řízení kultury

Pro úspěšnou implementaci KK musí být pečlivě nastaven účinný systém monitoringu a evaluace. Tvorba, realizace, monitoring a kontrola plnění KK je především v kompetenci pracovní skupiny při KK. Tyto procesy organizačně zajišťuje administrátor při KK.

Nastavený systém hodnocení v sobě obsahuje mechanismy průběžné kontroly a vyhodnocení. Stěžejním subjektem hodnocení je **pracovní skupina při KK** jako iniciační a evaluační (hodnotící) orgán.

Účelem **monitoringu a evaluace** je sledování průběhu realizace KK a zhodnocení jejího naplňování.

V průběhu realizace Koncepce rozvoje a řízení kultury je navrhováno provedení **tří typů evaluací**:

1. Hodnocení akčního plánu

- Každoročně v průběhu realizace KK
- Předmětem hodnocení bude vyhodnocování naplňování akčního plánu

2. Průběžná evaluace realizace KK

- V polovině platnosti (po 5 letech) realizace KK by mělo dojít KK vyhodnocena jako celek
- Evaluace představuje zpětnou vazbu, na jejímž základě budou přijímána případná opatření pro projektové záměry na další období, příp. pro aktualizaci KK za účelem jejího zdokonalení, tak aby odpovídal aktuálním potřebám, požadavkům a zdrojům

3. Ex-post evaluace KK

- Po ukončení realizace KK
- Evaluace zhodnotí celkovou účinnost a efektivnost KK (účinnost intervencí, rozsah naplnění očekávaných efektů, aj.).

Stěžejní je **vyhodnocení akčního plánu**, které bude probíhat minimálně **jednou ročně**. Základní hodnotící škála pro jednotlivé aktivity/projekty definuje, v jaké fázi se projekt nachází:

- Zahájeno
- Nezahájeno
- Splněno
- Nesplněno (s odůvodněním/bez odůvodnění)

Indikátory hodnocení KK:

POŽADOVANÝ STAV	INDIKÁTOR	JEDNOTKA	AKTUÁLNÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA
Strategická oblast 1: Efektivní model řízení kultury ve městě				
<i>SC1: Dosáhnout optimálně nastaveného systému řízení kultury vedoucí k efektivnější organizaci kultury.</i>				
Sloučení vybraných kulturních příspěvkových organizací města	Počet kulturních příspěvkových organizací města	Počet	4	Snížení počtu kulturních příspěvkových organizací města na 3.
Strategická oblast 2: Kulturní infrastruktura				
<i>SC2: Zajistit kvalitní infrastrukturu pro kulturu.</i>				
Zlepšení technického stavu infrastruktury kulturních organizací zřízených nebo založených městem a potřebného materiálně technického vybavení	Investice do infrastruktury a do materiálně-technického vybavení kulturních organizací zřízených nebo založených městem	Kč/rok	-	Udržet min. současný trend
Zajištění provozu / fungování současného počtu místních kulturních zařízení (MKZ)	Provoz MKZ	Počet fungujících MKZ	4	4
Zkvalitnění kulturní infrastruktury pro venkovní akce a zpřístupnění nových kulturních lokalit a objektů ve městě	Investice města do zkvalitnění kulturní infrastruktury pro venkovní akce a zpřístupnění nových kulturních lokalit a objektů ve městě	Kč/rok	-	Udržet min. současný trend

POŽADOVANÝ STAV	INDIKÁTOR	JEDNOTKA	AKTUÁLNÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA
Strategická oblast 3: Optimalizace realizace kulturních aktivit				
<i>SC3: Podporovat kulturní spolkovou činnost občanů a dostupnost kulturních aktivit pro všechny skupiny obyvatel.</i>				
Zachování výše výdajů města do oblastí kultury	Výdaje města na Fond kultury a cestovního ruchu a podporu spolků prostřednictvím zajištění prostor pro jejich činnosti	Kč/rok	Cca 2-3 mil. Kč	Udržet min. současný trend
Aktivní využívání komunikační platformy kulturních organizací ve městě (tzv. rezervační systém kulturních akcí)	Zapojené subjekty	Počet	13 subjektů	Udržet min. současný trend
Strategická oblast 4: Efektivní financování kulturních aktivit				
<i>SC4: Dosáhnout optimálního systému finanční podpory kulturních aktivit s ohledem na podporu vícezdrojového financování kultury.</i>				
Optimalizace výdajů města na kulturu	Výdaje města na kulturu (benchmarking)	Kč/rok	92 470,4 tis. Kč	Udržet min. současný trend